



UMSA

REQUERIMIENTO DE PERSONAL CONVOCATORIA PÚBLICA INTERNA No. 01/25

La Universidad Mayor de San Andrés a través del Departamento de Recursos Humanos Administrativos invita a los trabajadores administrativos de planta a participar de los exámenes de competencia para optar al

CARGO	:	TÉCNICO INVESTIGACIÓN
DESTINO	:	FACULTAD DE CIENCIAS PURAS Y NATURALES INSTITUTO DE INVESTIGACIONES FÍSICAS
NIVEL	:	13
ÍTEM	:	929
VACANCIAS	:	1

FUNCION GENERAL

- Efectuar tareas de apoyo técnico referidos a las actividades académicas y de investigación que se realizan en el instituto.

FUNCIONES ESPECÍFICAS

- Cooperar y asistir al cuerpo de investigadores en la ejecución y desarrollo de los programas y proyectos de investigación.
- Desarrollar y aplicar técnicas, exámenes o pruebas estandarizadas que coadyuven al propósito de la investigación.
- Orientar y asesorar a estudiantes y pre graduados en los métodos, técnicas y procedimientos de exámenes, análisis e interpretación de resultados.
- Efectuar pruebas o análisis en muestras de diversa naturaleza, para registrar información que permita lograr conclusiones sobre las investigaciones.
- Preparar instrumentos y equipos necesarios que cumplan normas y procedimientos estandarizados, según los requerimientos y necesidades de empleo.
- Constituirse periódicamente en el laboratorio de Física Cósmica de Chacaltaya.
- Efectuar el mantenimiento de equipos y circuitos de investigación de los laboratorios de Chacaltaya y Cota Cota.
- Vigilar el funcionamiento efectivo de los experimentos de Chacaltaya en rayos cósmicos.
- Verificar la interacción de hardware y software.
- Velar por el correcto almacenamiento de datos en equipos de computación y proporcionar los datos a los investigadores.
- Diseñar e implementar equipos que permitan efectuar análisis de determinados fenómenos físicos, a requerimiento de investigadores y tesis.
- Coordinar trabajos con investigadores extranjeros para la implementación de experimentos.
- Orientar y supervisar al personal de apoyo en el correcto mantenimiento de detectores de rayos cósmicos.

- Informar a su Jefe inmediato sobre las actividades desarrolladas.
- Cumplir otras tareas inherentes y afines al cargo.

REQUISITOS IMPRESCINDIBLES:

- Segundo año vencido de las Carreras de Física o Facultad de Ingeniería o ser funcionario administrativo con siete (7) años de antigüedad en la Universidad (**presentar fotocopia del Record Académico o Certificados de Estudio o Formulario de registro de antigüedad emitida por la Oficina de Escalafón Administrativo**).
- Ser funcionario administrativo con siete (7) años de antigüedad en la UMSA (**presentar original del Formulario de registro de antigüedad emitida por la Oficina de Escalafón Administrativo**).

OTROS:

- Buenas referencias laborales.
- Demostrar responsabilidad, capacidad analítica y trabajo en equipo.
- Demostrar buenas relaciones laborales.

REQUISITOS NO EXCLUYENTES:

- Declaración Jurada, Formulario de Inexistencia de Incompatibilidades.
- Declaración Jurada, Formulario de Registro de Postulantes.

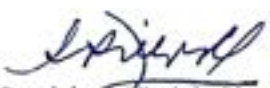
PRESENTACIÓN DE POSTULACIONES:

El personal administrativo interesado deberá completar las Declaraciones Juradas: Formularios de Registro de Postulantes e Inexistencia de Incompatibilidades, Solicitud de Postulación disponibles en la página web: rrhh.umsa.bo. Los requisitos no excluyentes no inhabilitan a los postulantes a participar de las evaluaciones. Las y los candidatos deberán presentar los documentos exigidos (Requisitos imprescindibles) en la convocatoria pública. Toda documentación será presentada en SOBRE CERRADO adjuntando el Formulario de Solicitud de Postulación. Las postulaciones se recibirán en el Monoblock Central de la UMSA - Oficina de Recepción de Documentos (Av. Villazón No. 1995 – Planta Baja), a partir del 14 ABR 2025 al 21 ABR 2025 hasta hrs. 15:00, impostergablemente. La Institución se reserva el derecho de comprobar la legalidad de los documentos presentados.

Las personas que no cumplan los requisitos imprescindibles, no serán tomadas en cuenta en el proceso. No se aceptarán postulaciones fuera de tiempo, él/la postulante con nota de aprobación y que sea beneficiado/a con la promoción deberá presentar indefectiblemente la documentación exigida original, posteriormente a la publicación de resultados.

Nota: Los resultados y comunicados del proceso de la Convocatoria Pública Interna serán publicados en la página web: rrhh.umsa.bo. Se recomienda visitar la misma frecuentemente. No se aceptarán reclamos posteriores, si los postulantes no se dieron por enterados de algún resultado o comunicado. No se devolverá la documentación presentada.

La Paz, 08 ABR 2025


MSc. Guadalupe Virginia Riera Claure
Jefe Departamento de Recursos Humanos
Administrativos


Vo.Bo. Dra. María Eugenia García Moreno Ph. D.
RECTORA UMSA