**SOLICITUD DE POSTULACIÓN**

Por medio del presente formulario, formalizo mi interés para participar de la invitación pública y solicito se me considere como postulante al Cargo detallado en la convocatoria pública:

1. **DATOS DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Int./Ext.** | **:** |  | | **Nº** | **:** |  | **Cargo** | **:** |  | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | | |  |  |  |  |  |
| **Unidad** | **:** |  | | | | | | | | | | | | |

1. **DATOS PERSONALES:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Apellido Paterno** | **:** |  | | **Apellido Materno** | | | | **:** | |  | | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  | | |  | |  | |  | |  | |
| **Nombres** | **:** |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  | | | |  | |  | | | | | | |
| **Apellido Casada** | **:** |  | | | **Cedula Identidad** | | **:** |  | | | | **Expedido** | | **:** | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **Teléfono Domicilio** | **:** |  | | **Correo Institucional** | | | | **:** | |  | | | | | | |
|  |  |  | |  | | | |  | |  | | | | | | |
| **Celular** | **:** |  | | **Correo personal** | | | | **:** | |  | | | | | | |

1. **INSTRUCCIONES:**
2. Lea y llene cuidadosamente el presente **Formulario de Solicitud de Postulación** que sustituye a la carta de postulación enviada por el postulante, misma que deberá ir adjunto a toda la documentación presentada en sobre cerrado. Simultáneamente debe realizar el llenado en el formulario virtual enlace <https://forms.gle/LCMKyQJN7Aoad8Gw8>, disponible en la página web: recursoshumanos.umsa.bo
3. Los formularios de declaraciones juradas (Registro de Postulantes e Inexistencia de Incompatibilidades) deberán encontrarse debidamente firmadas y llenarse sin dejar espacios en blanco, excepto aquellas casillas que no correspondan. Las declaraciones juradas no firmadas serán causales de inhabilitación del postulante sin derecho a reclamo (caso CPE).
4. Todo documento presentado deberá encontrarse debidamente foliado (parte superior derecha de cada documento) y en el orden que se detalla a continuación:

* Formulario de Declaración Jurada – Registro de Postulantes (firmado).
* Formulario de Declaración Jurada – Inexistencia de Incompatibilidades (firmado).
* Requisitos Imprescindibles, de acuerdo a la convocatoria pública (formación, experiencia, antigüedad, cursos u otros exigidos en la publicación) los certificados y documentos presentados deberán guardar estricta relación con lo declarado en el Formulario de Declaración Jurada - Registro de Postulantes. Los documentos o información adicional no relacionados con la convocatoria no serán tomados en cuenta.
* Requisitos no Excluyentes.
* Otros relacionados con la convocatoria pública que considere relevantes.

1. La Documentación será devuelta en el término de 30 días calendario después de la publicación de resultados finales.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| Nombres y Apellidos del Postulante |  | Fecha de llenado |  | Firma del Postulante |